

## Stellenausschreibung

Das Kreiskirchenamt an der Emscher sucht **zum 01.01.2025**

### **eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (Mensch\*) im Bereich Personal**

Seit dem 1. Januar 2024 sind die Verwaltungen der Kirchenkreise Herne und Gelsenkirchen und Wattenscheid vereinigt im Kreiskirchenamt an der Emscher. Das Kreiskirchenamt dient der Kreissynode, dem Kreissynodalvorstand, den Kirchengemeinden und den Fachbereichen in beiden Kirchenkreisen durch Vorbereitung und Durchführung von Entscheidungen.

Das Kreiskirchenamt an der Emscher berät, begleitet und unterstützt Kirchengemeinden und Fachbereiche in Fragen der allgemeinen Verwaltung, der Personalverwaltung, der Haushalts- und Finanzverwaltung sowie bei Bau-, Friedhofs- und Liegenschaftsangelegenheiten fachlich kompetent und kostenbewusst.

#### **Was erwartet Sie**

- Erstellen von Beschlussvorlagen und Verträgen
- Sicherstellung der Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit einer Gehaltsabrechnungsstelle
- Buchung der Personalkosten unter NKF
- Bearbeitung von Anfragen der Mitarbeitenden und Arbeitgeber
- Erstellen von Bescheinigungen, Statistiken und Auswertungen
- Führen der Personalakten

#### **Wir erwarten von Ihnen**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, Erfahrung im kirchlichen Arbeitsbereich ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Gute organisatorische Fähigkeiten, Sorgfältigkeit

#### **Wir bieten Ihnen**

- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung ohne Kernarbeitszeit)
- Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Vergütung nach BAT-KF
- 30 Urlaubstage, Jahressonderzahlung, Jobrad
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei der kirchlichen Zusatzversorgungskasse Dortmund
- Moderner Arbeitsplatz



EVANGELISCHES  
KREISKIRCHENAMT  
AN DER EMSCHER

**Herzlich  
Willkommen.  
Schön, dass  
du da bist!**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sommer ([sandra.sommer@ekvw.de](mailto:sandra.sommer@ekvw.de), Tel.: 0209/589007-700) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen als pdf-Datei bis zum 15.11.2024 an die Personalabteilung ([ge-kk-pakg@ekvw.de](mailto:ge-kk-pakg@ekvw.de)).

\*uns sind alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung – gleichermaßen willkommen.



**MUSIK**



**VIelfALT**



**HILFEN**